МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 10 2026 № 10772

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.06.2012 № 4685
«Об утверждении положения
о порядке организации и проведения
разовых массовых мероприятий
на территории города Сургута
и обеспечении антитеррористической
безопасности при их проведении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4685 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения разовых массовых мероприятий на территории города Сургута и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении» (с изменениями от 09.06.2017 № 4857) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать организациям независимо от форм собственности, физическим лицам, находящимся на территории города Сургута, являющимся инициаторами проведения разового массового мероприятия, руководствоваться положением, утвержденным настоящим постановлением».

1.3. В пункте 7 постановления слова «заместителя главы Администрации города Жердева А.А.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 20.10.2026 № 10772

Положение
о порядке организации и проведения разовых массовых мероприятий на территории города Сургута и обеспечении антитеррористической безопасности при их проведении
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и обеспечения антитеррористической безопасности разовых массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных, рекламных мероприятий, проводимых в зданиях или сооружениях, либо комплексе таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенных или подготовленных для проведения массовых мероприятий, а также на площадях, улицах, проездах, набережных, водоемах, скверах, бульварах и других территориях (вне специальных сооружений), не включенных в план работы Администрации города или планы работы ее структурных подразделений.

2. Настоящее положение направлено на упорядочение и обеспечение условий проведения разовых массовых мероприятий на территории города, контроль за соблюдением благоустройства территории города при проведении массовых мероприятий, регулирование отношений организаторов массовых мероприятий, органа местного самоуправления и правоохранительных органов по обеспечению комплексной безопасности участников массовых мероприятий.

3. В настоящем положении используются следующие понятия:

3.1. Массовое мероприятие – разовое, требующее уведомления органов местного самоуправления, организованное на территориях, указанных в пункте 1 настоящего раздела, массовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, развлекательное, спортивное, рекламное мероприятие, доступное для посещения неопределенным кругом лиц, рассчитанное на любые возрастные категории и проводимое с 8.00 до 22.00 с численностью присутствующих 100 и более человек.

3.2. Организатор массового мероприятия (далее – организатор) – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

3.3. Объект (место) проведения массового мероприятия (далее – объект, место) – здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также площади, улицы,

проезды, набережные, водоемы, скверы, бульвары и другие территории (вне специальных сооружений), отвечающие требованиям обеспечения системы безопасности граждан, оборудованные необходимыми для проведения мероприятия инженерно-техническими и иными средствами.

3.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия (далее – администрация объекта) – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении (аренде), административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

3.5. Участники массовых мероприятий – исполнители (лица, участвующие в проведении зрелищных мероприятий – творческие коллективы, музыканты, исполнители и т.д.), зрители и посетители массового мероприятия.

3.6. Фейерверк (салют) – демонстрационный показ применения пиротехнических изделий I – V классов опасности при проведении массовых мероприятий.

3.7. Устройство фейерверка (салюта) – действие с пиротехническими эффектами, сопровождающее массовое мероприятие, устраиваемое по согласованию с уполномоченными органами и в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

3.8. Устроитель фейерверка (салюта) – зарегистрированное в установленном порядке юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее лицензию на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию (в том числе распространение), утилизацию пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом.

4. Действие настоящего положения не распространяются на публичные мероприятия, проводимые в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Массовые мероприятия проводятся в местах, специально предназначенных для их проведения, а также в местах, принятых в эксплуатацию государственными комиссиями, при соблюдении действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных правовых актов.

6. При организации массового мероприятия на территориях, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в том числе, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, которым присвоена категория в рамках требований к антитеррористической защищенности настоящее положение является обязательным для исполнения.

Раздел II. Порядок приема уведомлений о проведении массового мероприятия

1. О проведении массового мероприятия его организатор уведомляет Администрацию города не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты проведения намечаемого мероприятия, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. В уведомлении о проведении массового культурно-просветительного, театрально-зрелищного, развлекательного, спортивного, рекламного мероприятия на территории города Сургута (далее – уведомление) обязательно указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) организаторов (наименование организации), место их жительства (место нахождения организации), документ, удостоверяющий личность, для физических лиц, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

- наименование, цель, формат и адрес проведения массового мероприятия, время начала и окончания;

- предполагаемое количество участников;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного за проведение мероприятия и надлежащее санитарное состояние места проведения мероприятия с указанием адреса и контактного телефона;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) ответственных лиц за обеспечение общественного порядка, безопасности, пожарной безопасности, за обеспечение мероприятия медицинской помощью, а также предполагаемые формы и методы обеспечения мероприятия;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица либо наименование организации, ответственной за используемые на мероприятии звукоусиливающие технические средства, с указанием адреса и контактного телефона, а также типа и наименования, основных характеристик, выбранной допустимой громкости звука технических средств;

- при проведении мероприятия с устройством фейерверка (салюта) указываются данные о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), привлекаемом для организации фейерверка (салюта), с указанием номера, даты выдачи и срока действия лицензии на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию (в том числе распространение), утилизацию пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом.

3. К уведомлению прилагается программа мероприятия, в которой указывается дата, время и место проведения мероприятия, наименование мероприятия, репертуар (произведения), возрастные ограничения и сценарный план проведения мероприятия.

4. Прием и регистрацию уведомления в день его поступления осуществляет муниципальное учреждение, которому переданы отдельные функции по организационному и документационному обеспечению деятельности Администрации города.

5. Срок рассмотрения уведомления должен составлять не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем приема уведомления.

6. После регистрации уведомления Глава города определяет заместителя Главы города и структурное подразделение Администрации города (далее – уполномоченное структурное подразделение), которые будут рассматривать уведомление, и в случае принятия положительного решения, будут координировать подготовку паспорта безопасности массового мероприятия

(далее – паспорт безопасности).

7. Глава города определяет другие структурные подразделения Администрации города, участвующие в координации проведения массового мероприятия.

8. Для согласования порядка организации и проведения массового мероприятия по решению Администрации города создается организационный комитет (далее – оргкомитет) с участием представителей всех структурных подразделений Администрации города, привлекаемых к участию в организации массового мероприятия, администрации планируемого объекта проведения мероприятия, правоохранительных органов и иных контролирующих органов. Возглавляет оргкомитет заместитель Главы города, назначенный Главой города.

9. Уполномоченное структурное подразделение рассматривает уведомление в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего раздела.

При необходимости для рассмотрения уведомления приглашается организатор.

10. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

11. Решение об отказе в согласовании проведения массового мероприятия принимается в случаях:

- поступления уведомления, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 2, 3 настоящего раздела;

- представления организатором уведомления с нарушением срока, указанного в пункте 1 настоящего раздела;

- противоречия цели массового мероприятия требованиям Конституции Российской Федерации и действующего законодательства;

- создания угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения массового мероприятия, а также угрозы безопасности населения и нарушения общественного порядка;

- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и экстремизма;

- совпадения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее.

12. При принятии решения о согласовании проведения массового мероприятия уполномоченное структурное подразделение осуществляет подготовку предложения об изменении времени, места (маршрута) и порядка проведения массового мероприятия в случае необходимости обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, нормальной работы общественного транспорта, предприятий, учреждений и организаций.

13. Уполномоченное структурное подразделение подготавливает письменный ответ организатору о принятом решении и направляет организатору принятое решение в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления.

14. При получении решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 11 настоящего раздела, организатор вправе доработать документ

и повторно направить уведомление в Администрацию города. Процедуры приема и рассмотрения уведомления осуществляются в порядке, установленном пунктами 4 – 11 настоящего раздела.

15. В случае отмены, изменения формата, репертуара (произведения) мероприятия, места, даты, времени, сроков его проведения, планируемого количества участников, организатор незамедлительно информирует Администрацию города (либо структурное подразделение, которое осуществляет координацию подготовки паспорта безопасности), иные контролирующие органы.

Одновременно организатор информирует участников мероприятия путем размещения информации в открытых источниках.

Раздел III. Порядок организации и подготовки массового мероприятия

1. После получения уведомления о согласовании массового мероприятия организатор совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия подготавливает паспорт безопасности и согласовывает его со структурными подразделениями Администрации города, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, иными контролирующими органами, необходимыми для организации проведения массового мероприятия.

Титульный лист паспорта безопасности массового мероприятия оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2. Паспорт безопасности утверждает заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа (в период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности), в течение трех рабочих дней со дня завершения его согласования всеми лицами, указанными в пункте 1 настоящего раздела.

3. В паспорт безопасности обязательно включаются следующие документы:

3.1. Программа и сценарный план проведения массового мероприятия.

3.2. Распорядительный документ организатора о назначении ответственного сотрудника (отдела, подразделения) по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, взаимодействия с оперативными службами.

3.3. Договор с администрацией объекта о проведении массового мероприятия или письменное согласование.

3.4. План охраны объекта и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Правила поведения посетителей на объекте.

3.5. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

3.6. Схема организации движения зрителей по территории объекта, путей эвакуации, билетных касс, пунктов питания, мест отдыха, оказания медицинской помощи, мест размещения пожарного инвентаря и оборудования.

3.7. Договоры (контракты) с соответствующими организациями на обеспечение правопорядка при проведении мероприятия, медицинской и иной необходимой помощи, а также на выполнение работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории до и после

проведения мероприятия, установку и обслуживание временных мобильных туалетов.

3.8. Письменное согласие организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных сетей места проведения, при необходимости подключения звукоусиливающих технических средств к инженерным сетям.

3.9. Договор (контракт) на устройство фейерверка (салюта) в случае организации массового мероприятия с устройством фейерверка (салюта).

3.10. При организации торговых точек и/или пунктов питания – список привлекаемых хозяйствующих субъектов для данных целей с указанием их идентификационного номера налогоплательщика, контактных данных и ассортимента реализуемой продукции. В списке также в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные лица, ответственного за организацию торговли и/или пунктов питания.

Раздел IV. Условия проведения массового мероприятия с устройством фейерверков (салютов)

1. Устройство фейерверков (салютов) на территории города осуществляется в соответствии с:

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» ТР ТС 006/2011;

- требованиями разделов XXIII, XXIV Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2. Места для запуска фейерверков (салютов) и применения пиротехники устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. В случае запуска фейерверка (салюта) высотой более 50 метров, а также в границах проекции полос воздушных подходов на земную или водную поверхность, вне зависимости от высоты фейерверков (салютов), необходимо получить разрешение оперативного органа Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

Раздел V. Обязанности организатора и администрации объекта

1. Организатор:

1.1. Представляет в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту письмо Администрации города о согласовании проведения массового мероприятия с указанием программы для разработки мер по охране общественного порядка.

1.2. Организует подготовку персонала и участников мероприятия, ознакомление и соблюдение ими требований безопасности и внутреннего распорядка на объекте с учетом способов защиты и действий в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Проводит массовое мероприятие в соответствии с целями, изложенными в уведомлении, в указанные сроки и на основании согласованного всеми структурными подразделениями и утвержденного заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа, паспорта безопасности.

1.4. Незамедлительно сообщает в правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, о возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных действий, оказывает им необходимую помощь и безотлагательно выполняет их указания.

1.5. Принимает меры по исключению продажи алкогольной продукции, в том числе напитков в стеклянной таре в месте проведения массового мероприятия, а также совместно с сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

1.6. При поступлении сигнала «Беспилотная опасность»:

- осуществляет незамедлительное оповещение участников массового мероприятия о введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сигнала «Беспилотная опасность». Для этого использует доступные каналы: голосовые объявления через системы оповещения, объявления через громкоговорители, информационные стенды;

- разъясняет участникам массового мероприятия значение данного сигнала и порядок действий при поступлении сигнала «Беспилотная опасность»;

- организовывает взаимодействие с правоохранительными органами и экстренными службами;

- устанавливает контроль за воздушным пространством;

- ведет мониторинг официальных источников информации до получения сигнала «Отбой беспилотной опасности».

1.7. При поступлении сигналов «Угроза атаки беспилотника» или «Ракетная опасность»:

- организует немедленное оповещение участников массового мероприятия о введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сигналов «Угроза атаки беспилотника» или «Ракетная опасность». Для этого использует доступные каналы: голосовые объявления через системы оповещения, объявления через громкоговорители, информационные стенды;

- прекращает проведение массового мероприятия, выключает музыку и генераторы, чтобы люди могли слышать звук приближающегося беспилотного воздушного судна и команды организатора;

- разъясняет участникам массового мероприятия значение данных сигналов и порядок действий при поступлении сигналов «Угроза атаки беспилотника» или «Ракетная опасность»;

- информирует участников массового мероприятия о запрете распространения фото и видеоматериалов атаки беспилотных воздушных судов в социальных сетях и мессенджерах;

- запрещает участникам использовать автомобили для укрытия, так как машины на парковке легко загораются от осколков и могут заблокировать выезды, создав смертельную ловушку;

- организовывает эвакуацию: дает четкие инструкции о том, как и куда эвакуироваться, а также где находятся ближайшие безопасные зоны и укрытия;

- выполняет указания правоохранительных органов и экстренных служб;

- ведет мониторинг официальных источников информации до получения сигналов «Отбой угрозы атаки беспилотника», «Отбой ракетной опасности»;

- возобновляет проведение массового мероприятия после получения информации из официальных источников об отмене сигналов «Угроза атаки беспилотника» и «Ракетная опасность».

1.8. Совместно с администрацией объекта, частными охранными предприятиями:

- организовывает охрану объекта;

- разрабатывает и изготавливает схемы эвакуации посетителей и персонала, информационные указатели;

- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам;

- обеспечивает комплекс средств антитеррористической и противопожарной защиты на объекте;

- осуществляет контрольно-пропускной режим, размещение зрителей согласно билетам и пропускам;

- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия.

2. Администрация объекта в случае проведения массового мероприятия на закрытых площадках (в зданиях, сооружениях):

2.1. Предоставляет организатору документы, указанные в подпунктах 3.5, 3.6 пункта 3 раздела III настоящего положения.

2.2. Обеспечивает функционирование всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся на объектах, надежность конструкций зданий (сооружений), готовность трибун, доступность путей эвакуации зрителей и участников.

2.3. Размещает на объектах проведения массового мероприятия «правила поведения посетителей», инструкции о мерах пожарной безопасности и указатели маршрутов движения зрителей и участников мероприятия к месту проведения мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков посетителей.

Раздел VI. Права и обязанности участников массовых мероприятий

1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект, если иное не предусмотрено порядком его проведения или, если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организатором массового мероприятия.

2. Участники массового мероприятия обязаны:

2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.2. Предъявлять организатору массового мероприятия, администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право на вход, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретаемых билетах или документах их заменяющих.

2.3. Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы, выполнять законные распоряжения представителей организатора массового мероприятия, администрации объекта и правоохранительных органов.

2.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия, администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

2.5. Действовать при получении информации об эвакуации согласно указаниям организатора, администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.6. Бережно относиться к имуществу объекта проведения массового мероприятия.

3. Участникам массового мероприятия запрещается:

3.1. Проносить огнестрельное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и другие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свертки, сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие участникам, а также нормальному проведению массового мероприятия.

3.2. Распивать спиртные напитки в общественных местах.

3.3. Выбрасывать предметы на трибуну, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

3.4. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия.

3.5. Появляться без разрешения представителя организатора массового мероприятия на арене, сцене, в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

3.6. Осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия.

3.7. Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

Приложение 1
к положению о порядке
организации и проведения
разовых массовых мероприятий
на территории города Сургута
и обеспечении антитеррористической
безопасности при их проведении

Форма

Уведомление
о проведении массового (культурно-просветительного, театрально-зрелищного, развлекательного, спортивного, рекламного) мероприятия
на территории города Сургута

Главе города Сургута

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
или наименование организации)

Адрес: _____
(место жительства (регистрации),

_____
место нахождения организации)

Документ, удостоверяющий личность физического лица:

_____
(вид документа, номер, кем и когда выдан)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

_____

_____

Руководитель: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

_____

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) или наименование организации – организатора массового мероприятия)

_____

_____

уведомляет Вас от том, что намерен(ы) провести _____

_____
(наименование мероприятия и формат проведения (фестиваль, квест, игра, соревнование и другое)

«____» _____ 20____ года с _____ часов до _____ часов

по адресу: _____

с количеством участников: _____

Цель проведения мероприятия: _____

_____

_____

Ответственный за проведение мероприятия и надлежащее санитарное состояние места проведения мероприятия _____

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон)

_____

_____

Ответственный за обеспечение общественного порядка, безопасности и пожарной безопасности _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон)

_____

_____

(формы и методы обеспечения мероприятия)

Ответственный за обеспечение мероприятия медицинской помощью_____

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон)

_____

_____

(формы и методы обеспечения мероприятия)

Ответственный за звукоусиливающие технические средства мероприятия _____

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) либо наименование организации, адрес, контактный телефон)

_____

_____

(тип и наименование, основные характеристики, выбранная допустимая громкость звука технических средств)

Ответственный за организацию фейерверка (салюта) (при организации массового мероприятия с устройством фейерверка (салюта) _____

_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя либо наименование организации, привлекаемой для организации фейерверка (салюта), адрес, контактный телефон)

_____

(номер, дата выдачи и срок действия лицензии на разработку, производство, испытание, хранение, реализацию (в том числе распространение), утилизацию пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом)

_____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись организатора)

«____» _____ 20____ года

Приложение: программа мероприятия с указанием даты, времени и места проведения мероприятия, наименование мероприятия, репертуар (произведения), возрастные ограничения и сценарный план проведения мероприятия.

Приложение 2
к положению о порядке
организации и проведения
разовых массовых мероприятий
на территории города Сургута
и обеспечении антитеррористической
безопасности при их проведении

Форма

Титульный лист
паспорта безопасности массового мероприятия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города,
курирующий сферу
обеспечения безопасности
городского округа

_____
«___» _____ 20____ г.

Паспорт безопасности

_____
(наименование мероприятия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Администрации города

_____
«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
Министерства внутренних дел
России по городу Сургуту

_____
«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по работе
с отдельными категориями
граждан и охране здоровья
населения Администрации города

_____
«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Управление по вопросам
общественной безопасности
Администрации города

_____
«___» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения
Администрации города – куратор
организатора массового мероприятия

_____
«___»_____ 20____ г.